

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета школы  
протокол № 3  
от «10» января 2018 г.

Утверждаю  
директор школы  
К.Г. Кириллова  
приказ № 5 от «10» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МБОУ «Заяченская ООШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3.10, ст. 58), Уставом МБОУ «Заяченская ООШ» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами Школы.
- 1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, директор Школы.
- 1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
- 1.6.1. определение степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- 1.6.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- 1.6.3. установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС, ФКГОС);
- 1.6.4. контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;
- 1.7. В Школе действует следующая система отметок или оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- 1.8. Элективные курсы, которые составляют 34 часа и более, оцениваются по пятибалльной системе оценивания. Элективные курсы, которые составляют менее 34 часов, баллами не оцениваются.
- 1.9. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.
- 1.10. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за

год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал, в дневник и в личное дело обучающегося.

## 2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе и первом полугодии 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Для оценки знаний обучающихся в 1 классе и 1 полугодии 2 класса используется качественная оценка успешности освоения образовательной программы (отсутствие балльного оценивания знаний обучающихся).

2.2. В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трём направлениям:
  - 1-4 классы:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
  - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.5. Функции текущего контроля:

2.5.1. анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

2.5.2. использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.6. Виды текущего контроля:

2.6.1. устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

2.6.2. письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

2.6.3. выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля определена рабочей программой.

2.8 Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов.

2.9. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) - промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года - промежуточная годовая аттестация.

3.3. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.4. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть. Результативность обучения во втором полугодии 2 класса и 3-9 классах оценивается по итогам текущего контроля по учебным предметам по четвертям.

3.5. Безотметочный контроль в 1 классе и 1 полугодии 2 класса и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.

3.6. Четвертные отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.7. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.8. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем предметам и отметок за выполнение трёх итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

3.9. Классный руководитель переносит четвертные отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.10. Промежуточная годовая аттестация проводится в 1-4, 5-8 классах школы как результат освоения образовательных программ каждого уровня общего образования.

3.11. Промежуточная годовая аттестация проводится по окончании учебного года для обучающихся 2-8 классов. Для обучающихся 1 класса промежуточная годовая аттестация проводится в рамках учебного года. Сроки проведения утверждаются специальным приказом по школе в соответствии с календарным учебным графиком на данный учебный год.

3.12. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, а так же форма и порядок её проведения устанавливается образовательным учреждением на весь уровень образования в соответствии с учебным планом.

3.13. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: итоговая комплексная работа на межпредметной основе, контрольная работа, диктант, тест и др.

3.14. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматриваются на заседании педагогического совета утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения и хранятся в учебной части школы.

3.15. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершению освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного общего образования, в соответствии с календарным учебным графиком текущего года, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

3.16. Расписание проведения годовой (промежуточной) аттестации, состав аттестационных комиссий, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается не более одного вида испытаний на каждого ученика, не менее 2 дней для подготовки к следующему контролю, проведения не менее 1 консультации.

3.17. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут для обучающихся 2-9 класса, не менее 40 минут для обучающихся 1 класса.

3.18. В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, включаются:

- в 1 классе комплексная работа, контрольные работы по математике и русскому языку, проводимые в рамках учебного года (без отметок).

- во 2 - 4 классах – 2 предмета

- в 5 классе – 2 предмета

- в 6 классе – 2 предмета

- в 7 классе – 2 предмета

- в 8 классе – 2 предмета.

3.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.25. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося в течении 2 рабочих дней и о дополнительных сроках прохождения промежуточной аттестации.

3.28. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.29. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной комиссии промежуточной аттестации.

3.30. При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в соответствии с приказом директора.

3.31. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации выпускников принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы.

#### **4. Аттестационная комиссия**

4.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора Школы.

Для проведения промежуточной аттестации в 1-8-х классах создается комиссия, которая состоит из учителя, преподающего в этом классе, ассистента и председателя.

4.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной (годовой аттестации) возлагается на директора.

4.3. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором Школы графику, который заранее (не позднее, чем за две недели до начала аттестации) доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Проверка письменных работ осуществляется членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору Школы.

#### **5. Условия хранения аттестационных материалов**

5.1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной годовой

аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение №1), которые хранятся в архиве Школы в течение всего срока обучения обучающегося в Школе.

5.2. Аттестационные материалы выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

5.4. По окончании промежуточной аттестации обучающихся все аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив Школы и хранятся один год.